

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации**

**Окуловского муниципального района**

Принято Думой Окуловского муниципального

района 05 июня 2013 года

(в редакции решений Думы Окуловского муниципального района от 24 октября 2019 года № 260, от 27.07.2023 № 205)

В соответствии со ст.17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Думы Окуловского муниципального района от 18.06.2008 № 286 «Об определении представителя нанимателя», в целях совершенствования работы по подбору, расстановке и обновлению кадров, формированию высокопрофессионального корпуса специалистов, замещающих должности муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального района, Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального района.

2. Признать утратившим силу решения Думы Окуловского муниципального района:

от 27.01.2010 № 431 «Об утвержденииПоложения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального района»;

от 28.10.2011 № 84 «О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального района

3. Опубликовать решение в газете «Окуловский вестник», разместить на сайте Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы**

**муниципального района В.В. Гришков**

05.06.2013

№ 221

**Глава**

**муниципального района Н.А. Потапова**

Утверждено

решением Думы Окуловского

муниципального района

от 05.06.2013 № 221

### Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации

### Окуловского муниципального района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со ст.17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальнойслужбе в Российской Федерации»определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального района, ее отраслевых органов. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - Конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс объявляется по решению Главы Окуловского муниципального района путем издания муниципального правового акта Администрации Окуловского муниципального района, при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района или при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы в отраслевом (функциональном) органе Администрации Окуловского муниципального района, замещение которых в соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с настоящим Положением может быть произведено на конкурсной основе.

1.3. Конкурс не проводится в следующих случаях:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы;

2) при заключении срочного трудового договора;

3) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности;

4) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв или в резерв управленческих кадров Окуловского муниципального района, сформированных на конкурсной основе;

5) при переводе муниципального служащего из органа местного самоуправления иного муниципального образования с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы;

6) при назначении на вакантную должность муниципальной службы, которая предложена работодателем для замещения в случае увольнения муниципального служащего, служащего с замещаемой должности по основанию, предусмотренному пунктом 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (сокращение численности или штата работников организации) в целях соблюдения гарантий, предусмотренных статьей 180 Трудового кодекса Российской Федерации;

### 7) при переводе муниципального служащего муниципального района по его желанию на нижестоящую должность муниципальной службы муниципального района в данном исполнительном органе муниципального района.

1.4. Конкурс может не проводиться:

1) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому распоряжением Администрации Окуловского муниципального района;

2) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, по решению руководителя.

### 2. Участники Конкурса

Право на участие в Конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального района имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным федеральными, областными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района квалификационным требованиям, необходимым для замещения должности муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального района (далее - граждане).

### 3. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

3.1. Для проведения Конкурса распоряжением Администрации Окуловского муниципального района образуется конкурсная комиссия.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 7 человек.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят Глава Окуловского муниципального района и (или) уполномоченные им иные должностные лица Администарции Окуловского муниципального района, её отраслевых (функциональных) органов, а также представители научных и образовательных учреждений, общественного Совета при Администрации Окуловского муниципального района, других организаций, органов местного самоуправления Окуловского муниципального района, приглашаемые по запросу Главы Окуловского муниципального района в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее двух.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) руководство конкурсной комиссией осуществляется его заместителем.

Обеспечение работы конкурсной комиссии (формирование дел участников конкурса), ведение протокола заседания конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на немприсутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.5. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим [Положением](http://www.gov.spb.ru/../law?d&nd=8350301&prevDoc=8350301&mark=3H1741O0H68E2A23E2E4K19BSCAQ000032I0000NVT0000NC92863L35#I0).

### 4. Порядок объявления Конкурса и представления документов для участия в Конкурсе

### 4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.2. На первом этапе не позднее, чем за 30 дней до дня проведения Конкурса, конкурсная комиссия подготавливает объявление о проведении Конкурса и обеспечивает его опубликование в газете «Окуловский вестник».

Объявление о проведении конкурса составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и включает в себя наименование вакантной должности муниципальной службы, информацию об условиях Конкурса, месте и времени приема документов, сроке, до которого принимаются указанные документы, сведения об источнике информации о Конкурсе, проект трудового договора.

Объявление также размещается на официальном сайте Окуловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

      4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление с просьбой об участии в Конкурсе;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии размера 3.5 х 4.5 см;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года №984-н форме;

- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (представляют граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Окуловского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

Представленные гражданином сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законом до начала второго этапа Конкурса.

(в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 24 октября 2019 года № 260);

- согласие на обработку персональных данных.

4.4. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Документы, указанные в пункте 4.2, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 календарных дней со дня опубликования в газете «Окуловский вестник» объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушениями правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приёме.

4.5. В случае установления конкурсной комиссией в представленных документах обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу, гражданин информируется конкурсной комиссией в письменной форме о причинах отказа в допуске к участию в Конкурсе в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

4.6.Результаты рассмотрения документов граждан конкурсной комиссией оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.7. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса принимается Главой Окуловского муниципального района после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, на основании решения конкурсной комиссии о формировании списка кандидатов, допущенных к участию во втором этапе Конкурса.

### 5. Порядок проведения Конкурса и оценка деловых качеств кандидатов

5.1. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа Конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в Конкурсе (далее - кандидаты), а также размещает данную информацию на официальном сайте Администрации Окуловского муниципального района в сети «Интернет».

### 5.2. При проведении Конкурсаконкурснаякомиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы и другой трудовой деятельности.

5.3. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по вакантной должности, положений должностнойинструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

### 6. Решения конкурсной комиссии и оформление результатов Конкурса

6.1. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимается в отсутствие кандидата.

6.2. По результатам Конкурса конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) о признании кандидата победителем Конкурса. Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов «за» членов комиссии, присутствующих на заседании;

б) о том, что победитель Конкурса не выявлен, в случае если кандидаты набрали количество голосов «против» больше половины членов комиссии, присутствующих на заседании;

в) о том, что отобран кандидат на отдельные должности ведущей группы должностей муниципальной службы, по которым федеральным, областным законодательством предусмотрено участие органов исполнительной власти Новгородской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности муниципальной службы или в согласовании назначения должностных лиц, в случае если кандидат набрал наибольшее количество голосов «за» членов комиссии, присутствующих на заседании. В этом случае, орган местного самоуправления направляет в течение 7 рабочих дней со дня проведения второго этапа Конкурса необходимые документы в органы исполнительной власти Новгородской области для проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности муниципальной службы или в согласовании назначения должностных лиц.

6.3. По результатам Конкурса конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления Окуловского муниципального района кандидата, который не стал победителем Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

6.4. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении, за исключением решения конкурсной комиссии на отдельные должности ведущей группы должностей муниципальной службы, по которым федеральным, областным законодательством предусмотрено участие органов исполнительной власти Новгородской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности муниципальной службы или в согласовании назначения должностных лиц. В этом случае в течение 3-х рабочих дней со дня поступления из органов исполнительной власти Новгородской области документов о соответствии (несоответствии) кандидата, отобранного конкурсной комиссией по результатам конкурса, на замещение должности муниципальной службы или о согласовании (отказе в согласовании) назначения должностных лиц в орган местного самоуправления Окуловского муниципального района конкурсная комиссия проводит заседание повторно, без приглашения кандидата, на котором принимается одно из решений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 6.2 настоящего раздела.

Назначение на вакантную должность на отдельные должности ведущей группы должностей муниципальной службы, по которым федеральным, областным законодательством предусмотрено участие органов исполнительной власти Новгородской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности муниципальной службы или в согласовании назначения должностных лиц осуществляется после проверки или согласования соответственно и принятого решения конкурсной комиссией.

6.5. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.6. По результатам Конкурса издается муниципальный правовой акт органа местного самоуправления о назначении победителя Конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем Конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления Окуловского муниципального района кандидата, не ставшего победителем Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается муниципальный правовой акт органа местного самоуправления Окуловского муниципального района о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

6.7. Сообщения о результатах Конкурса направляются в письменной форме кандидатам в течение 7 календарных дней со дня его завершения. По отдельным должностям ведущей группы должностей муниципальной службы, по которым федеральным, областным законодательством предусмотрено участие органов исполнительной власти Новгородской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности муниципальной службы или в согласовании назначения должностных лиц сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в течение 7 календарных дней со дня поступления из органов исполнительной власти Новгородской области документов о соответствии (несоответствии) кандидатов на замещение должности муниципальной службы, о согласовании (отказе в согласовании) назначения должностных лиц. Информация о результатах Конкурса также размещается на официальном сайте муниципального образования Окуловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется для опубликования в газету «Окуловский вестник» в указанные сроки.

6.8. В случае установления после принятия решения конкурсной комиссии обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» принятию на муниципальную службу победителя Конкурса, результаты Конкурса решением конкурсной комиссии аннулируются, о чём сообщается победителю Конкурса в течение 3 календарных дней с момента принятия решения.

### 6.9. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы на замещение которой он был объявлен, конкурсная комиссия обращается с предложением к Главе Окуловского муниципального района об объявлении повторного Конкурса.

### 7. Заключительные положения

7.1. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), кандидаты производят за счет собственных средств.

7.2. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального района, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвующих в Конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в организационном отделе, после чего подлежат уничтожению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1  
к Положению о проведении  
конкурса на замещение  
вакантной должности  
муниципальной службы  
Администрации Окуловского муниципального района

### 

### Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности

|  |
| --- |
| Администрация Окуловского муниципального района  объявляет конкурс на замещение вакантной должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности ) Квалификационные требования: В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации в возрасте не моложе 18 лет, имеющие  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (образование, специализация, наличие допуска к сведениям, составляющим  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  государственную и иную охраняемую законом тайну, и иные условия)  стаж работы по специальности не менее \_\_\_\_\_\_ лет. |

Для участия в конкурсе необходимо представить документы согласно подпункту 4.3 пункта 4 Положения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

### Условия прохождения муниципальной службы

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной службы муниципального района определяются федеральными законами, областными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

Дата проведения конкурса «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ года.

Прием документов до \_\_\_\_\_20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                     (почтовый адрес)  
     

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Окуловского муниципального района | Личная подпись | Расшифровка подписи ». |

### 

(в редакции решения Думы Окуловского муниципального района от 24 октября 2019 года № 260)

Председателю Конкурсной комиссии на замещение

вакантной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Информирую Вас о моем желании принять участие в Конкурсе на замещение вакантной должности (наименование должности) муниципальной службы в (наименование структурного подразделения или отраслевого органа) Администрации Окуловского муниципального района.

В соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной

должности (наименование должности) муниципальной службы в Администрации Окуловского муниципального района ( отраслевых органах

Администрации Окуловского муниципального района ) прошу принять

следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(и т.д.)

С условиями проведения конкурса, временем и местом проведения конкурса

ознакомлен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о проведении  
конкурса на замещение  
вакантной должности муниципальной службы Администрации Окуловского муниципального района

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ПРОТОКОЛ заседания конкурснойкомиссии Администрации Окуловского муниципального района  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| ПРИСУТСТВОВАЛИ:       ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)       Члены конкурснойкомиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (Ф.И.О. присутствующих на заседании членов конкурснойкомиссии)       ПОВЕСТКА ДНЯ:       О рассмотрении документов граждан, поступивших для участия в конкурсе  на замещение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование вакантной должности)       СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (информация председателя, секретаря конкурснойкомиссии)  ВЫСТУПИЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (краткое содержание выступлений)       РЕШИЛИ: Признать документы соответствующими условиям конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. граждан, представивших документы на конкурс)  Или Признать документы не соответствующими условиям конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. граждан, представивших документы на конкурс       ГОЛОСОВАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (результаты голосования присутствующих на заседании членов конкурснойкомиссии)       Председатель  конкурсной комиссии: личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                  (Ф.И.О.)  Члены  конкурсной комиссии: личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Приложение 3  
 к Положению о проведении  
 конкурсана замещение

вакантной должности

муниципальной службы

Администрации Окуловского

муниципального района

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  ПРОТОКОЛ заседания конкурснойкомиссии  Администрации Окуловского муниципального района  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г. №\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| ПРИСУТСТВОВАЛИ:            ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)       Члены конкурснойкомиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии)       Приглашенные: \_\_\_\_\_\_\_ чел. (список прилагается)      ПОВЕСТКА ДНЯ:  О конкурсе на замещениевакантнойдолжности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование вакантной  должности)            СЛУШАЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (информация председателя, секретаря конкурснойкомиссии, экспертов о рассмотрении документов, проведении собеседований, написании рефератов,  проведении групповых дискуссий, анкетирований и иных методов оценки кандидатов)       ВЫСТУПИЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (краткое содержание выступлений)       РЕШИЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (решение конкурснойкомиссии в соответствии с пунктами 6.1, 6.4, 6.6  Положения)                  ГОЛОСОВАЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (результаты голосования присутствующих на заседании членов конкурсной  комиссии)  Председатель  конкурсной комиссии: личная подпись   (Ф.И.О.)  Члены  конкурсной комиссии:  личная подпись   (Ф.И.О.) |